COMUNE DI CURINGA

(PROV. DI CATANZARO)

C.F. 00303930796

TEL 0968/739311 - FAX 0968/739156

Prot. n. 6233 23 OTT. 2017

DECRETO N.9

OGGETTO: NOMINA TEMPORANEA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI

IL SINDACO

Premesso che:

- a seguito di scioglimento della convenzione di segreteria tra il Comune di San Pietro a Maida (Comune capofila) ed il Comune di Curinga, la sede di segreteria di questo Ente con decorrenza dall'08/10/2017 risulta vacante;

- in esito a quanto sopra il sottoscritto ha chiesto alla Prefettura di Catanzaro l'autorizzazione allo scavalco per il periodo di 30 giorni del Segretario Generale, Dott.ssa Mariagrazia Crapella, titolare della Segreteria convenzionata dei comuni di Gizzeria e Soverato;

- con Decreto della Prefettura di Catanzaro, Albo Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 0102062 del 13/10/2017, acquisito agli atti dell'Ente in data 19/10/2017 con il n. 6197, l'incarico di reggenza a scavalco della segreteria di questo Ente è stato conferito alla Dott.ssa Mariagrazia Crapella per il periodo 10/10/2017-09/11/2017;

Rilevato che:

- il Segretario comunale uscente, Dott.ssa Rosetta Cefalà, all'interno dell'Ente ricopriva, tra l'altro, la posizione di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali;

- per effetto dello scioglimento della succitata convenzione di segreteria si è resa libera la Posizione Organizzativa di Responsabile della predetta Area;

- l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., stabilisce che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale, nonché di figure professionali inquadrate nella categoria "D" all'interno dell'Area di che trattasi;

Dato atto che al fine di garantire la regolare continuità amministrativa, sulla base del disposto di cui all'art. 97 , quarto comma lettera d) del TUEL, che consente la possibilità di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Area al Segretario Comunale, si ritiene di attribuire la responsabilità dell'Area

Amministrativa/Affari Generali al Segretario comunale sopra indicato dalla data odierna e per tutto il periodo di reggenza e, così, fino al 09/11/2017;

Dato atto, altresì, che l'eventuale proroga del decreto prefettizio d'incarico della reggenza della sede di segreteria di questo Ente al Segretario generale, Dott.ssa Mariagrazia Crapella, comporterà la contestuale proroga del presente decreto senza necessità di ulteriori atti , salvo nuove disposizioni in merito;

Ritenuto, pertanto, di attribuire la Responsabilità dell'Area Affari Generali di questo Ente al predetto Segretario Comunale per il periodo sopra indicato;

Considerato che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità dell'Area è definibile per il Segretario Comunale, come sopra evidenziato, sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita e al medesimo riferibile;

Richiamati i seguenti atti:

delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;

-delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., come sopra richiamato;

- gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 09/03/2005 e, da ultimo, modificato con deliberazione n.153 del 06/11/2014;

- la vigente dotazione organica dell'Ente;

Visti, altresì:

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
- Il CCNL 07/03/2008 – Quadriennio normativo 2002-2005 – Biennio economico 2002-2003;
- Il CCNL 07/03/2008 – Biennio economico 2002-2003;
- Il CCNL 14/12/2010 – Quadriennio normativo 2006-2009 – Biennio economico 2006-2007;
- Il CCNL 01/03/2011 – Quadriennio normativo 2006-2009 – secondo Biennio economico 2008-2009;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 150/2009;
- La L. n. 122/2010;
- Il D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto:

Di nominare, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50 e 97 , quarto comma lettera d) del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il Segretario Comunale reggente, Dott.ssa Mariagrazia Crapella, nata a Lamezia Terme il 4 luglio 1971, C.F.: CRPMGR71L44M208K, quale Responsabile dell'Area Affari Generali, dalla data odierna e per tutto il periodo della reggenza , e così , fino al 09/11/2017.

Di dare atto che l'eventuale proroga del decreto prefettizio d'incarico della reggenza della sede di segreteria di questo Ente al Segretario generale, Dott.ssa Mariagrazia Crapella, comporterà la contestuale proroga del presente decreto senza necessità di ulteriori atti , salvo nuove disposizioni in merito.

Di dare atto che:

- In caso di assenza od impedimento di carattere temporaneo nonché incompatibilità contemplata dalla normativa vigente, del Responsabile pro-tempore, gli atti di gestione e la responsabilità dei servizi afferenti l'Area saranno assunti dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
- il presente provvedimento verrà comunicato alla Giunta Comunale per presa d'atto nonché agli uffici competenti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Area ed alle R.S.U. aziendali e sarà pubblicato nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"* del Sito Istituzionale dell'Ente;

Di notificare il presente provvedimento all'interessata, in copia trasmesso all'ufficio del Personale.

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune secondo le procedure di legge, nonché nella sezione " Amministrazione trasparente", sottosezione "personale- posizioni organizzative" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n.33/2013.

Curinga, 20/10/2017

IL SINDACO

Ing. Domenico Maria Pallaria

COMUNE DI CURINGA * Provincia di Catanzaro *

FIRMA PER ACCETTAZIONE